



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

PON  
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



AIELLO CALABRO



AMANTEA



BELMONTE  
CALABRO



CLETO



FIUMEFREDDO  
BRUZIO



LAGO



LONGOBARDI



SERRA  
D'AIELLO



SAN PIETRO  
IN AMANTEA

## AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 3 AMANTEA

Sede Legale Amantea C.so Umberto CAP 87032 - Tel.0982/ 4291

Sede Operativa San Pietro in Amantea 87030 L.go Santa Maria delle Grazie

Sito web istituzionale: <https://www.distrettosocialeamantea3.it/>

pec: [udp.ats3amantea@asmepec.it](mailto:udp.ats3amantea@asmepec.it) e-mail: [udp.ats3amantea@gmail.com](mailto:udp.ats3amantea@gmail.com)

Prot. N. 166 del 24.6.2020

Avviso di selezione, per soli titoli, volta alla selezione della figura professionale **MEDIATORE CULTURALE** per la costituzione di una long list di esperti in materia per il conferimento di incarichi professionali esterni per l'attuazione del REI\_RdC PON INCLUSIONE 2014/2020 a valere sull'Avviso n. 3/2016 Convenzione AV3-2016-CAL\_14 - **CUP I99G1800000004 - (CIG: Z3E2D39FD9)**

### *Il Responsabile dell'Ufficio di Piano*

#### **Premesso che:**

- ✓ la legge di stabilità per il 2016 (legge 28 dicembre 2015, n. 208) ha previsto la definizione di un Piano Nazionale di contrasto alla povertà, adottato con cadenza triennale mediante D.P.C.M. d'intesa con la Conferenza Unificata, finalizzato ad individuare una progressione graduale, nei limiti delle risorse disponibili, nel raggiungimento dei livelli essenziali delle prestazioni assistenziali da garantire su tutto il territorio nazionale per il contrasto alla povertà;
- ✓ con Decreto Direttoriale del 03/08/2016 è stato adottato dalla Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali, nell'ambito della quale è incardinata l'Autorità di gestione del "PON Inclusione", avviso pubblico n. 3/2016 per la presentazione di progetti finanziati a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020 "PON Inclusione" rivolto agli ambiti territoriali per la realizzazione di interventi di attuazione del sostegno per l'inclusione attiva SIA-REI (oggi REI\_RdC);
- ✓ l'art. 4.1 dell'Avviso n.3/2016, in attuazione del decreto interministeriale 26 maggio 2016, stabiliva il rafforzamento dei servizi necessari allo svolgimento delle funzioni attribuite agli Ambiti Territoriali per la predisposizione e attuazione dei progetti di presa in carico dei nuclei beneficiari SIA-REI (oggi REI\_RdC);
- ✓ nell'ambito delle funzioni sopraindicate, gli Ambiti Territoriali dovevano presentare proposte di intervento, facendo riferimento alle Linee Guida per l'attuazione del SIA-REI (oggi REI\_RdC), attuative degli obiettivi individuati nel PON "Inclusione";
- ✓ con Decreto Direttoriale n. 11 del 31/01/2017 la Direzione generale per l'Inclusione e le politiche sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha approvato ed ammesso a finanziamento per il progetto presentato dall'Ambito Territoriale n. 3;

**Dato atto** che il progetto originario è stato rimodulato e approvato dall'Autorità di Gestione;

### **Richiamate pertanto:**

- le azioni finanziate dal PON inclusione, e più in generale tutte le nuove politiche di contrasto alla povertà, sono ispirate al principio di inclusione sociale attiva, da realizzare mediante una rete integrata di servizi e interventi, programmati dal Servizio Sociale Distrettuale e sulla base di una valutazione globale delle problematiche, dei bisogni e delle risorse dei beneficiari e del loro nucleo familiare, mediante procedure di pre-assessment, presa in carico e assessment che sono tipiche del servizio sociale professionale
- le linee guida pubblicate dal Ministero che pongono in capo al Servizio Sociale Distrettuale dei singoli Comuni la dimensione operativa del primo contatto e della presa in carico dei cittadini beneficiari dei servizi (segretariato sociale, assessment e management dei casi, redazione dei piani assistenziali individualizzati, orientamento e accompagnamento,
- che il Distretto 3 Amantea, attraverso il progetto PONSIA, è chiamato ad attivare un sistema coordinato e innovativo d'interventi e servizi in grado di assicurare un funzionamento omogeneo e sincronizzato dei servizi di cui all'Azione A.1: segretariato sociale, valutazione multidimensionale dei bisogni mediante équipe multidisciplinare, potenziamento del servizio sociale territoriale (anche con servizi ICT) per la presa in carico integrata dei beneficiari, predisposizione di piani personalizzati d'intervento; identificare e mappare le risorse formali e informali della comunità che possono essere attivate dall'équipe multidisciplinare al fine di contrastare le condizioni di disagio dell'utente e dei propri familiari; rendere operativi interventi di collegamento dei diversi attori istituzionali e non;

**Viste e richiamate** le schede 1 – 2 e 3 del progetto rimodulato ed assentito dall'Autorità di Gestione;

**Vista** in particolare la Scheda 1, Azione "A", Codice A.2.1 (Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche);

**Rilevato** che tra le figure previste per la costituzione dell'EM è necessario provvedere alla selezione di uno **MEDIATORE CULTURALE**;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

### **In esecuzione della propria Determinazione n.11 del 5.6.2020**

#### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura selettiva, per soli titoli, volta alla selezione della figura professionale **MEDIATORE CULTURALE** per la costituzione di una long list di esperti in materia per il conferimento di incarichi professionali esterni per l'attuazione del REI\_RdC PON INCLUSIONE 2014/2020 a valere sull'Avviso n. 3/2016 Convenzione AV3-2016-CAL\_14 **CUP: I99G1800000004 - (CIG: Z3E2D39FD9)**

#### **1. OBIETTIVO DELL'AVVISO**

A seguito dell'ammissione al finanziamento, a valere sul Programma Operativo Nazionale (PON) Inclusione Avviso 3/2016 - Fondo Sociale Europeo 2014-2020, del Piano d'intervento per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva SIA-REI (oggi REI\_RdC), al fine della costituzione dell'EM, è indetta una selezione pubblica per soli titoli per l'affidamento di un incarico professionista esterno a **MEDIATORE CULTURALE**

#### **2. ENTE CHE INDICE LA SELEZIONE**

COMUNE DI AMANTEA, nella sua qualità di ENTE CAPOFILIA DEL DISTRETTO SOCIALE 3 AMANTEA (C.F. 86000310788), corrente in Corso Umberto – 87032 Amantea (CS).  
SITO WEB <https://www.distrettosocialeamantea3.it> - PEC [udp.ats3amantea@asmepec.it](mailto:udp.ats3amantea@asmepec.it)

### 3. FONTE DI FINANZIAMENTO

PON INCLUSIONE - Decreto Ministero Lavoro e Politiche Sociali n. **120** del **06/04/2017**

### 4. ATTIVITA' DA SVOLGERE

Le attività si svolgeranno in un ambiente organizzativo complesso, caratterizzato da situazioni di disagio sociale, con la necessità di gestire, in una società in rapida trasformazione, la comunicazione e l'informazione relative all'inclusione sociale dei cittadini. I candidati saranno chiamati a svolgere attività caratterizzate da interdisciplinarietà, interdipendenza teorico-pratica e collegamento con diversi enti e istituzioni pubbliche e private e sarà, pertanto, richiesta la capacità di usare criticamente gli strumenti scientifici e metodologici indispensabili per affrontare situazioni problematiche, anche di elevata complessità. Per svolgere con successo la funzione, saranno inoltre richiesti la capacità di operare con un'elevata autonomia, di coordinare gruppi di lavoro, nonché il possesso di adeguate competenze e capacità di interagire anche con le culture e le popolazioni migrate, nonché la capacità di analizzare e valutare la domanda e i bisogni dell'utenza di riferimento, di costruire progetti individualizzati di assistenza che individuino interventi e azioni finalizzate al superamento della condizione di povertà, all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale.

L'incaricato **MEDIATORE CULTURALE**, nell'ambito del proprio profilo e delle proprie competenze, sarà chiamato a operare all'interno dell'EM, da costituire per raggiungere gli obiettivi previsti dal Progetto PON approvato, con funzioni riguardanti:

- la valutazione multidimensionale dei bisogni e delle potenzialità di ciascuna famiglia beneficiaria del REI\_RdC;
- redazione del progetto personalizzato di presa in carico come atto centrale che dovrà definire gli obiettivi generali, i risultati specifici attesi, l'insieme dei sostegni in termini di interventi e servizi posti a sostegno dei nuclei. I principi basilari che ispirano i progetti basilari di presa in carico fanno devono fare riferimento alla proporzionalità, all'appropriatezza e alla non eccedenza rispetto alle risorse del nucleo familiare;
- l'attivazione di prestazioni sociali e interventi in rete con altri servizi pubblici e privati del territorio, all'interno del sistema dei servizi e interventi per l'inclusione attiva, quali l'inserimento al lavoro (orientamento, formazione, misure di attivazione lavorativa, accompagnamento all'avvio di rapporti di lavoro, ecc.) e interventi educativi – territoriali e domiciliari - per gli adulti e la famiglia;
- il lavoro di rete con soggetti pubblici e privati per creare opportunità utili ai progetti di inclusione socio- lavorativa;
- il raccordo con gli operatori dei servizi territoriali, con i volontari e le organizzazioni pubbliche e private che operano nel contrasto alla povertà;
- tutto quanto altro sia necessario e che abbia attinenza con il profilo richiesto

Nell'insieme gli esperti lavoreranno in collaborazione con il referente distrettuale per la Misura di Contrasto alla Povertà, ciascuno nell'ambito del proprio profilo e della propria competenza. Gli interventi hanno come finalità generale l'attuazione delle politiche di contrasto alla povertà programmate dei fondi PON Inclusion e altre risorse, in favore dei nuclei familiari beneficiari del Reddito di Cittadinanza (RdC), relativamente al Patto per l'Inclusione Sociale ed a tutti gli interventi previsti dalla normativa inerente la misura di contrasto alla povertà. Nello specifico gli interventi saranno finalizzati al potenziamento del servizio di segretariato sociale e al rafforzamento del servizio sociale professionale dei comuni del distretto con attivazione di Equipe Multidisciplinari (EM) per la presa in carico dei nuclei e con l'attivazione di progetti di sostegno in favore dei beneficiari.

L'incaricato **MEDIATORE CULTURALE**, nell'ambito del proprio profilo e delle proprie competenze, sarà chiamato a gestire un elevato numero di progetti individualizzati di presa in carico di beneficiari REI\_RdC. Si ipotizza che il numero complessivo di beneficiari nei Comuni dell'Ambito

Territoriale n. 3 di Amantea si attesti intorno le 100 unità familiari, tanti quanti sono i tirocini formativi previsti dal progetto PON approvato. Di ogni tirocinante è necessario valutare il nucleo familiare contestualizzandolo nell'ambiente economico sociale e per dare allo stesso le migliori soluzioni possibili non solo al richiedente ma a ogni componente del nucleo con interventi mirati.

**N.B.** I progetti di inclusione sociale, finanziati dall'UE, costituiscono la punta avanzata dello sforzo che le istituzioni europee compiono per fronteggiare l'emergenza del lavoro e dell'esclusione sociale. A tal fine l'avvio dei 100 tirocini formativi costituisce una forma di incentivo alla (re)integrazione nel mercato del lavoro per i destinatari del REI/RdC. Altri incentivi sono costituiti da altre possibili iniziative, tra cui quella più importante è l'intervento sulla povertà educativa dovuta a scarsità di risorse e, dunque, all'accesso alle risorse di carattere culturale, artistico e sportivo, tutte condizioni necessarie per una crescita educativa efficace. L'EM, pertanto, deve operare all'interno delle emergenze di esclusione sociale.

## **5. PARTICOLARI ATTIVITA' RICHIESTE ALLA FIGURA DELLO MEDIATORE CULTURALE**

L'incaricato **MEDIATORE CULTURALE**, in sinergia con l'EM, dovrà assicurare il suo contributo alla ideazione e creazione del programma personalizzato, mediante lo svolgimento delle seguenti attività che hanno valore indicativo e non esaustivo:

- favorire l'accesso ai servizi esistenti e facilitare il rapporto delle famiglie con il contesto sociale di accoglienza;
- prevenire il disagio sociale e la sofferenza psichica dei minori, delle donne straniere (ma non solo) e delle loro famiglie dovuti alle differenze culturali, sociali, educative, linguistiche;
  - creazione di una rete di interventi integrata con altri servizi già esistenti nel distretto (consultorio familiare, Serd, associazionismo, altro), con finalità inclusive.
  - Con gli altri componenti dell'EM valuta le azioni atte a superare gli eventuali conflitti familiari, già compromessi da condizioni di svantaggio, provvedendo alla riorganizzazione delle relazioni familiari, tenendo soprattutto conto dei bisogni psicologici dei minori
- lavorare in sinergia con gli operatori dell'EM, nonché personale sanitario, insegnanti, équipe dei consultori familiari e dei servizi territoriali, volontari del territorio per creare una rete di interventi integrata e adeguare i servizi già esistenti alla nuova utenza straniera, e non solo, al fine dell'inclusione attiva.

**N.B./1:** Nell'ambito della costruzione della presa in carico di ogni singolo nucleo **IL MEDIATORE CULTURALE** è chiamato a dare il suo fattivo, specifico e originale contributo secondo i sistemi di indagine propri della professione, degli strumenti scientifici acquisiti, dello studio delle diversificate realtà sociali, in modo da conseguire ottimali risultati di cui il progetto intende farsi carico. In sintesi il mediatore culturale programma, organizza, gestisce e verifica le proprie attività professionali in modo coordinato e integrato con le altre figure professionali presenti nell'EM, ed il coinvolgimento diretto dei soggetti interessati e/o delle loro famiglie, dei gruppi, della collettività se necessario ed opportuno.

**N.B.:** L'INCARICATO NELLO SVOLGIMENTO DELLA SUA AZIONE DOVRA' FARSÌ CARICO DI ANCHE DELL'ATTIVITA' ESECUTIVA DEI PROCESSI DA GESTIRE. INFATTI LO STESSO NON AVRA' COLLABORATORI DI RANGO INFERIORE E DUNQUE E' IN CAPO AL SELEZIONATO TUTTA L'ATTIVITA' DALLA PIU' SEMPLICE (esempio: farsi una fotocopia, scrivere al PC gli atti, le relazioni, eseguire ricerche, registrazione, protocollazione e quanto altro se necessario e/o richiesto) ALLA PIU' COMPLESSA ED ELEVATA COLLEGABILE AL PROFILO. Il che giustifica la richiesta di conoscenza informatica.

**N.B.:** La conoscenza informatica e quella linguistica certificata (vedere art.12) consente di acquisire i punteggi (0,50 +0,50). Il mancato possesso della certificazione comporta solamente l'impossibilità di avere assegnati questi punteggi)

## **6. REQUISITI RICHIESTI**

### **6.1 Requisiti generali.**

Per l'ammissione alla selezione sono prescritti i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanze di uno dei paesi dell'UE;
2. Titolo di studio richiesto dall'avviso pubblico ed esperienza documentata;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Idoneità fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste;
5. Non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero di non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
6. Non aver subito condanne penali definitive e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. Inesistenza cause di incompatibilità e/o inconferibilità per lo svolgimento dell'incarico;
8. Possesso della patente di guida categoria B, ovvero di essere nelle condizioni personali di potere raggiungere i luoghi di lavoro
9. Possesso di PEC personalizzata all'indirizzo della quale saranno eseguite tutte le comunicazioni inerenti la selezione;
10. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985.

## 6.2 Requisiti specifici (senza ai quali non si può accedere alla selezione)

### MEDIATORE CULTURALE

- ✓ Diploma di laurea di durata almeno quadriennale (di cui agli ordinamenti antecedenti il D.M. 509/1999) o di laurea specialistica/magistrale (ex DM 509/1999 e ss.) di durata quinquennale (oppure 3+2), conseguito presso Università italiane, oppure di titolo di studio conseguito all'estero di livello equivalente, del quale sia riconosciuta l'equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia; **ovvero titolo equipollente che costituisca titolo a svolgere le mansioni**
- ✓ Comprovata esperienza professionale di non meno di 1 (uno) anno **nell'ultimo quinquennio** in ambito sociosanitario o in organizzazioni (pubbliche o private) che si occupano di persone migranti o indigenti;
- ✓ Adeguata formazione conseguita presso Enti accreditati anche a livello europeo e/o avere eseguito specifici aggiornamenti professionali per un periodo, nel complesso, non inferiore a mesi 3 (tre) **negli ultimi tre anni**
- ✓ **Conoscenza certificata di almeno 1 (una) lingua diversa dalla madre lingua;**
- ✓ Essere titolare di Partita Iva.

**N.B.: è preciso onere del candidato indicare le norme di legge che sanciscono l'equipollenza del titolo presentato**

I requisiti prescritti per la figura professionale **MEDIATORE CULTURALE**, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Il mancato possesso dei requisiti o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione. L'amministrazione potrà comunque disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

## 7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire, **entro le ore 13.00 del ventunesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio dell'Ambito Territoriale n. 3 di Amantea (<http://albodistrettosocialeamantea3.asmenet.it>)** tramite PEC o, in alternativa, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Amantea, la domanda di partecipazione, utilizzando esclusivamente il modello allegato (pena l'esclusione) al presente avviso (All. 1), datata e sottoscritta dal dichiarante ed indirizzata all'Ambito Territoriale n. 3 di Amantea.

**NB.** Tutte le domande di partecipazione dovranno indicare un indirizzo di posta elettronica certificata (pec), da eleggere quale domicilio speciale digitale del professionista. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente all'indirizzo [udp.ats3amantea@asmepec.it](mailto:udp.ats3amantea@asmepec.it) La presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di

piena accettazione di quanto previsto dal presente avviso pubblico e dei suoi allegati, delle condizioni in essi riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente avviso.

**Ai fini dell'individuazione del termine di scadenza si precisa quanto segue:**

- data di pubblicazione **all'albo pretorio dell'Ambito Territoriale n. 3 di Amantea** (<http://albodistrettosocialeamantea3.asmenet.it/>): **24.06.2020**
- **DATA ENTRO CUI DEVE ESSERE PRESENTA LA CANDIDATURA**

**GIORNO 16. Luglio. 2020 ORE 13.00**

**La domanda dovrà essere presentata, inderogabilmente entro il suddetto termine esclusivamente:**

- A. tramite PEC** al seguente recapito [udp.ats3amantea@asmepec.it](mailto:udp.ats3amantea@asmepec.it), indicando nell'oggetto della trasmissione la seguente dicitura <<Procedura selettiva, per soli titoli, volta alla selezione della figura professionale **MEDIATORE CULTURALE** per la costituzione di una long list di esperti in materia per il conferimento di incarichi professionali esterni per l'attuazione del REI\_RdC PON INCLUSIONE 2014/2020>>
- B. in busta chiusa e sigillata presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Amantea** con la seguente dicitura esterna << Procedura selettiva, per soli titoli, volta alla selezione della figura professionale **MEDIATORE CULTURALE**' per la costituzione di una long list di esperti in materia per il conferimento di incarichi professionali esterni per l'attuazione del REI\_RdC PON INCLUSIONE 2014/2020>>.

**Copia integrale della selezione, nonché l'accesso al modulo di partecipazione, possono essere scaricati dai seguenti siti:**

- a) sito istituzionale del Distretto [www.distrettosocialeamantea3.it](http://www.distrettosocialeamantea3.it)
- b) sito internet del Comune capofila Amantea [www.comuneamantea.gov.it](http://www.comuneamantea.gov.it)
- c) dai siti ufficiali dei comuni che compongono il Distretto (Aiello Calabro, Belmonte Calabro, Cleto, Fiumefreddo Bruzio, Lago, Longobardi, S. Pietro Amantea, Serra d' Aiello ) a cui sarà trasmesso in modo integrale per la pubblicazione
- d) richiesta all'Ufficio di Piano alla seguente PEC [udp.ats3amantea@asmepec.it](mailto:udp.ats3amantea@asmepec.it)

**Il presente avviso, ai fini della trasparenza e conoscenza, sarà inviato all'ANAC ed alla funzione pubblica e all'A.d.G.**

L'Ambito Territoriale n. 3 di Amantea non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi derivanti dall'indicazione di un errato indirizzo PEC o comunque non imputabili all'Ambito stesso.

## **8. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla selezione saranno rese mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line sul seguente sito internet [www.distrettosocialeamantea3.it](http://www.distrettosocialeamantea3.it)

## **9. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda, a pena di esclusione e salvo applicazione della normativa sulla integrazione documentale, i concorrenti dovranno dichiarare:

Nella domanda, a pena di esclusione e salvo applicazione della normativa sulla integrazione documentale, i concorrenti dovranno dichiarare:

- 1) le proprie generalità, compresi data e luogo di nascita, codice fiscale ed eventuale numero di partita IVA;
- 2) la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il recapito telefonico e dell'indirizzo **obbligatorio** di posta elettronica certificata (PEC);

- 3) dichiarazione di impegno assunto dal candidato a far conoscere tempestivamente all'Ambito Territoriale n. 3 di Amantea, eventuali variazioni di residenza e/o del domicilio eletto;
- 4) eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali pendenti a proprio carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche se è stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- 5) di possedere tutti gli altri requisiti indicati al punto 6.1 e 6.2.);
- 6) di avere conoscenza certificata della seguente lingua: \_\_\_\_\_
- 7) di aver preso piena ed esatta conoscenza di tutte le condizioni previste dal presente avviso;
- 8) il profilo professionale per cui si richiede la candidatura;
- 9) di essere cittadino italiano, ovvero per i non cittadini che ne hanno diritto, di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando ed in particolare avere il pieno godimento dei diritti politici per come previsti nello stato di appartenenza, di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (per adeguata conoscenza si intende capacità di comprensione senza l'ausilio di un interprete o traduttore);
- 10) di essere iscritto nelle liste elettorali di un comune della Repubblica Italiana;
- 11) di essere idoneo fisicamente all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione;
- 12) il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- 13) di non essere stati dichiarati interdetti; sottoposti a misure che escludono, la possibilità di costituzione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- 14) di non trovarsi in nessuna forma (formale e sostanziale) ovvero situazione di incompatibilità;
- 15) di essere consapevole e pienamente edotto che tutte le comunicazioni inerenti la selezione saranno rese note esclusivamente mediante la PEC indicata. dette comunicazioni assumo valore ed effetto ufficiale ai fini della conoscenza;
- 16) di essere consapevole e pienamente edotto che il plico con cui viene chiesta la partecipazione alla selezione viaggia a totale proprio rischio e che ritardi e/o mancata consegna rispetto al termine di presentazione hanno per conseguenza l'esclusione dalla selezione medesima;
- 17) Di essere consapevole e pienamente che gli obblighi ed oneri assicurativi, anche infortunistici ed assistenziali, nonché quelli per la responsabilità per danni a terzi causati per e (nel) lo svolgimento, sono a carico del professionista incaricato che ne assume la piena responsabilità con espressa rinuncia ad azioni di rivalsa nei confronti dell' Ente locale.
- 18) In riferimento al punto che precede di essere consapevole e pienamente edotto che è nella libera determinazione del concorrente dotarsi di una o più polizze assicurative a garanzia di sé stesso e dei terzi eventualmente danneggiati. Ove ne sia già in possesso indicare numero di polizza società assicuratrice, oggetto, massimali e quanto altro ritenuto utile.
- 19) di accettare espressamente, integralmente e senza riserve, tutte le condizioni e le regole previste nella determina di indizione della selezione e nel presente avviso di selezione con la consapevolezza che esse sono tutte ritenute essenziali;
- 20) di accettare espressamente e senza riserve che le determinazioni del soggetto selettore, sono insindacabili sotto il profilo del merito, salvo che per palese, manifesta violazione di legge, disparità di trattamento e/o discriminazione e/o violazione del principio delle pari opportunità;
- 21) di essere consapevole e pienamente edotto che l'Amministrazione non assume responsabilità per la (eventuale) dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del/dei recapito da parte dei concorrenti, ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici o comunque per atto imputabile a fatto di terzi; a caso fortuito o a forza maggiore;
- 22) di essere consapevole ed edotto e, dunque, accettare le regole sulla integrazione e regolarizzazione documentale;
- 23) di autorizzare l'Ufficio di Piano del Distretto 3 Amantea, all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D. Lgs n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni;

- 24) di essere consapevole ed accettare che l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, con atto motivato per difetto dei requisiti prescritti;
- 25) di conoscere ed accettare che tutti i requisiti di partecipazione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza dell'Avviso e devono sussistere per l'intera durata del contratto di prestazione d'opera.
- 26) di essere consapevole e accettare che il contratto sarà stipulato sulla base di quanto dichiarato e dell'esito della selezione e che il successivo (eventuale) accertamento di elementi sostanziali sia alla partecipazione alla selezione che alla sottoscrizione del contratto, conseguite in base a dati falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, comporta l'immediata risoluzione del contratto e la denuncia alla competente autorità giudiziaria, senza pregiudizio per l'azione civile a tutela dell'immagine e dei danni della PA;
- 27) di accettare espressamente e senza riserve che le determinazioni e le valutazioni, i giudizi, le assegnazioni dei punteggi del soggetto selettore, sono insindacabili sotto il profilo del merito, salvo che per palese, manifesta violazione di legge, disparità di trattamento e/o discriminazione e/o violazione del principio delle pari opportunità;
- 28) Di avere conoscenza che il contratto ha durata fino al 31.12.2020, ma che, in ogni caso, la prestazione dovrà essere resa oltre il detto termine nel caso che il termine del progetto (ora previsto al 31.12.2020) venga dilazionato/prolungato/posticipato per portarlo regolarmente a termine, senza che questo comporti oneri aggiuntivi per il Distretto a favore del selezionato;
- 29) di essere disponibile a sottoscrivere il contratto entro il termine di giorni 5 dalla comunicazione di utile collocazione in graduatoria.
- 30) Ogni altro elemento che abbia a riferimento il presente avviso anche se non contenuta nei numeri che precedono.

**N.B./1** Le dichiarazioni sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.: in caso di atti e/o dichiarazioni false, si incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo dpr 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo risultassero dati non rispondenti a verità si applica l'art. 76 come sopra citato, oltre alle conseguenze di natura materiale (decadenza dai benefici).

**N.B./2** Tutte le dichiarazioni richieste sono ritenute dall'Amministrazione che indice la selezione, essenziali e perciò indispensabili e dunque obbligatorie. Pertanto per l'ammissione alla selezione, esse devono essere rese tutte, indistintamente a pena di esclusione.

**La dichiarazione dovrà essere resa ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.**

Alla domanda, come da "Allegato 1" al presente avviso, dovranno essere allegati (pena esclusione dalla procedura):

- 1- Allegato 2 (Scheda autovalutazione);
- 2- Curriculum Vitae formativo e professionale sottoscritto (redatto esclusivamente secondo il modello europeo);
- 3- Fotocopia di un documento di identità valido del dichiarante in corso di validità.

## **10. INTEGRAZIONE E REGOLARIZZAZIONE DOCUMENTI**

Il soggetto selettore, esaminate le domande, invita i concorrenti a regolarizzare, **nel termine massimo di giorni 5**, a mezzo PEC le domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze sanabili o quando si tratta di ovviare a imperfezioni formali dei documenti di rito esibiti.

**N.B.** Il mancato rispetto del termine assegnato, viene considerata rinuncia e ha, come conseguenza, l'esclusione dalla selezione.

Casi in cui la regolarizzazione non è esercitabile:

- a) Domanda arrivata fuori termine massimo;
- b) Mancata indicazione del nome cognome, residenza o domicilio del candidato;
- c) Mancata indicazione della PEC;
- d) Omissione della sottoscrizione della domanda;
- e) Ogni altra carenza che comporti l'alterazione del principio della "par condicio";
- f) Mancato richiamo al titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso.

## 11. LUOGO DI LAVORO

Il luogo di lavoro, in via generale, è l'intero territorio del Distretto Ambito Territoriale n. 3 Amantea. Le prestazioni saranno rese di norma, salvo diversa disposizione del Responsabile dell'Ufficio di Piano, presso le strutture del Distretto già individuate o che potranno essere individuate dal medesimo responsabile, senza alcun rimborso spese per vitto e/o viaggio, essendo tali strutture individuate tutte quali sedi di lavoro. Il professionista, con cui sarà stipulato il contratto, deve assicurare, se necessario, la mobilità sul territorio distrettuale con mezzi propri e con costi a proprio carico, salvo che il Distretto si doti di auto di servizio al momento indisponibili. Le sedi di lavoro potranno, dunque, essere variabili e modificabili, su disposizione/ordine di servizio del Responsabile/Coordinatore dell'Ufficio di Piano, in base ad esigenze organizzative inerenti la realizzazione delle attività connesse alle misure di contrasto alla povertà, in correlazione ai beneficiari SIA/RdC e alle attività amministrative ad essi correlate. Sede di lavoro può essere anche il domicilio del soggetto da prendere in carica se questo è necessario a meglio elaborare il progetto personalizzato e successivamente anche il luogo di svolgimento del tirocinio sempre per le stesse finalità ovvero similari. Se necessario il selezionato deve recarsi più volte nel domicilio dell'interessato.

## 12. CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

### Valutazione dei curricula professionali e formativi

La valutazione dei titoli di studio, professionali e di servizio sarà effettuata a insindacabile giudizio del soggetto selettore che potrà essere coadiuvato, qualora necessario, da figure esperte nella valutazione dei titoli pervenuti.

### Criteria di valutazione curricula professionali e formativi

I titoli che concorreranno alla formazione della graduatoria di merito sono:

#### TITOLI DI STUDIO

#### TITOLI PROFESSIONALI

#### SERVIZI PRESTATI IN ENTI PUBBLICI

La pesatura dei criteri è la seguente:

TITOLI DI STUDIO con punteggio massimo attribuibile pari al 48%;

TITOLI PROFESSIONALI E FORMATIVI (acquisiti questi ultimi presso Enti accreditati anche a livello europeo e avere effettuato lo specifico aggiornamento) con punteggio massimo attribuibile pari al 22%;

SERVIZI PRESTATI IN ENTI PUBBLICI con punteggio massimo attribuibile pari al 30%.

### **A. Il punteggio spettante ai titoli di studio (48 punti su base 100) è così attribuito:**

- ✓ 0,90 per ogni punto di voto di laurea superiore a 66/110 (**massimo di punti 39,6**);
- ✓ 0,30 per la lode (**massimo di punti 0,30**);
- ✓ 1,80 per altra Laurea così distribuiti (**massimo di punti 1,80 non cumulabili**):
  - 1,20 per Laurea Triennale
  - 1,80 per Laurea Specialistica/Magistrale
- ✓ 1,00 per Master I° Livello (**massimo di punti 1,00**);
- ✓ 1,50 per Master II Livello (**massimo di punti 1,50**);
- ✓ 2,80 per Dottorato (**massimo di punti 2,8**).
- ✓ 0,50 Possesso di Certificazione Linguistica riconosciuta (**massimo di punti 0,5**)
- ✓ 0,50 Possesso di Certificazione Informatica riconosciuta (**massimo di punti 0,5**)

**N.B. I punteggi per i master e il dottorato saranno assegnati, esclusivamente, ove detti titoli siano attinenti alla professionalità richiesta.**

**B. Il punteggio spettante ai titoli professionali e formativi (22 punti su base 100) è così attribuito:**

- ✓ titoli di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti: punti 1 ciascuno fino al **massimo di punti 2**;
- ✓ corsi, con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato, o della Regione o legalmente riconosciuti: punti 0,10 per ciascun mese fino al **massimo di punti 2**;
- ✓ pubblicazioni a stampa regolarmente registrate: punti 0,50 fino ad un **massimo di punti 2**;
- ✓ pubblicazioni su quotidiani o periodici regolarmente registrati: punti 0,10 ciascuna fino ad un **massimo di punti 1**;
- ✓ pubblicazioni su periodici a carattere scientifico: punti 1,00 fino ad un **massimo di punti 4**;
- ✓ idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami relativi a posti richiedenti titolo di studio equipollente a quello del posto al quale si concorre: punti 1 fino ad un **massimo di punti 2**;
- ✓ idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami relativi a posti richiedenti titolo di studio superiore: punti 1 fino ad un **massimo di punti 2**.
- ✓ formazione acquisita presso Enti accreditati anche a livello europeo e/o aggiornamento: punti 0,40 per ogni bimestre fino ad un **massimo di punti 2** (vedi il N.B. che segue)
- ✓ esperienza professionale in ambito sociosanitario o in organizzazioni (pubbliche o private) che si occupano di persone migranti o indigenti: punti 0,50 per ogni trimestre fino a un **massimo di punti 5** (vedi il N.B. che segue);

**N.B.:** La **Comprovata esperienza professionale di almeno 1 (uno) anno in ambito socio-sanitario o in organizzazioni (pubbliche o private) che si occupano di persone migranti o indigenti, nonché la formazione e aggiornamento, sono titoli di accesso. I relativi punteggi sono assegnati per i periodi superiori a quelli previsti per l'accesso alla selezione.**

**C. Il punteggio massimo attribuito ai servizi prestati presso enti pubblici, (30 punti su base 100), è così distribuito:**

- ✓ attività prestate in progetti non simili (a titolo esemplificativo si specifica che saranno presi in considerazione attività prestate in progetti sociali e di integrazione sociale, presso Enti Pubblici, non riconducibili a progetti PON): punti 0,30 per ciascuno mese fino ad un **massimo di punti 9**;
- ✓ servizi prestati in progetti simili di natura sociale (progetti PON): punti 0,70 per ciascun mese fino ad un **massimo di punti 21**.

Sono valutabili i servizi prestati in virtù di rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato, di incarico professionale, incarico a progetto o di collaborazione coordinata e continuativa nella professionalità richiesta.

I titoli di servizio e le esperienze maturate dovranno essere chiaramente riportate nel curriculum vitae. Il candidato potrà inoltre allegare al curriculum tutta la documentazione che ritiene utile ai fini della valutazione.

**N.B./1:** Si consiglia di utilizzare lo schema di curriculum allegato a questo avviso. Infatti, il curriculum ha la sola funzione di consentire al selettore di verificare l'autovalutazione e di confermare ovvero modificare i punteggi auto attribuiti.

**N.B./2:** I concorrenti non devono inserire nel curriculum dati o elementi diversi da quelli previsti dall'avviso di selezione e che non potrebbero formare oggetto di valutazione. I titoli che saranno presi in considerazione sono tipicizzati e il riferimento deve essere fatto esclusivamente a questi.

Nulla vieta che il concorrente possa inserire tra la documentazione un suo curriculum vitae secondo formato europeo se lo ritiene. Ma è necessario precisare che i punteggi saranno assegnati solo ai titoli per come previsti dall'avviso pubblico.

**N.B./3:** **Non sarà attribuito alcun punteggio alle esperienze lavorative svolte nell'ambito di profili professionali diversi da quello oggetto della selezione salvo quanto sopra.**

In caso di parità di punteggio sarà preferito il più giovane di età ed in caso di ulteriore

parità si procederà per sorteggio.

### **13. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

La verifica dei requisiti di ammissione e la valutazione dei titoli di studio, dei titoli di servizio e dell'esperienza professionale maturata saranno effettuate attraverso l'esame dei curriculum vitae presentati dai concorrenti.

Dovendo attribuire punteggi di natura numerica costituisce specifico onere del concorrente fare in modo che al titolo posseduto ed esibito il selezionatore possa attribuire un punteggio numerico. **Questo significa che se al titolo esibito o dichiarato non è possibile attribuire, per carenze evidenti, un punteggio, il titolo non sarà considerato ed il punteggio non assegnato.**

**N.B.: Quest'ultima carenza è ritenuta essenziale e considerata come espressione di alterazione della par condicio con tutte le conseguenze che ne derivano.**

A seguito dell'esame delle domande pervenute, si procederà alla formazione, per ciascun profilo professionale, della graduatoria di merito dei candidati che sarà redatta in base alla somma dei punti ottenuti dalla valutazione dei soli titoli.

**I candidati saranno informati dell'esito della selezione mediante pubblicazione dei risultati sul sito istituzionale dell'Ambito Territoriale n. 3 Amantea, all'indirizzo <https://www.distrettosocialeamantea3.it>**

### **14. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

Tutti i candidati risultati idonei saranno inseriti in una long list di esperti che avrà durata fino al termine delle attività legate all'attuazione del PON Inclusione.

**N.B.:** La long list, in presenza delle condizioni che lo giustificano, potrà essere utilizzata anche dopo la scadenza del progetto o per la sua prosecuzione e per incarichi che facciano riferimento a progetti simili per cui occorrono le medesime figure professionali. Trattasi di facoltà e non di obbligo per cui in via di principio il rapporto con il candidato arrivato primo finisce con il termine del progetto e nulla potrà essere eccepito al riguardo.

Fermo che l'Ambito Sociale provvederà ad assumere un solo professionista (il primo in graduatoria), si precisa che gli incarichi, in via di principio, verranno conferiti ai candidati che riporteranno i migliori punteggi nella graduatoria finale, con i quali saranno stipulati appositi accordi/disciplinari d'incarico. Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva tra quelli che abbiano superato positivamente la procedura comparativa, gli esiti della quale resteranno validi e, se ritenuto, utilizzabili fino alla data di conclusione dell'incarico messo a bando. Si procederà, inoltre, ad utilizzare la long list di esperti per il conferimento di nuovi incarichi professionali in caso di eventuale ampliamento e/o prosecuzione del Piano di Intervento ovvero di altri ricadenti nell'Ambito Territoriale n. 3 di Amantea.

### **15. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico conferito sarà regolato con apposito contratto/disciplinare per prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso/permanenza dei requisiti di cui al presente avviso di selezione.

Il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita. Il professionista avrà accesso alle strutture dell'Ambito Territoriale, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico. Il professionista si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione,

di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento. Il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa dell'Ambito Territoriale, trattandosi di ricorso a professionista esterno operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta. L'obbligazione che il soggetto si impegna a rendere è di risultato: il massimo e più efficiente ed efficace risultato in relazione agli obiettivi del progetto (= sinteticamente: creazione, attuazione e gestione dei progetti individualizzati di presa in carico dei beneficiari RDC -Reddito di Cittadinanza- e di tutti i componenti della famiglia). Tuttavia il medesimo deve garantire la sua presenza presso la struttura (= luogo di lavoro) per non meno di due volte a settimana al fine di consentire agli utenti, se lo ritengono, di interfacciarsi, con il singolo professionista. Inoltre l'incaricato potrà essere contattato dall'ente locale per emergenze e/o necessità urgenti attinenti all'incarico affidato.

#### **16. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA.**

Le domande di partecipazione pervenute non vincolano l'amministrazione precedente e non costituiscono diritti soggettivi o interessi legittimi in favore dei partecipanti. L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento degli incarichi libero professionali oggetto del presente avviso senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte dei candidati partecipanti alla presente procedura selettiva.

#### **17. ONERI ASSICURATIVI , ANTINFORTUNISTICI E PREVIDENZIALI.**

Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, anche infortunistici ed assistenziali, sono a carico del professionista incaricato il quale ne assume la responsabilità con espressa rinuncia ad azioni di rivalsa nei confronti del committente.

#### **18. DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'incarico ha natura di prestazione professionale autonoma. Esso avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto e terminerà al completamento delle prestazioni commissionate e comunque nei limiti di durata previsti per l'attuazione degli interventi finanziati dal PON Inclusion e ovvero entro il termine attualmente fissato, del 31/12/2020, salvo proroghe straordinarie dovute alla situazione epidemiologica derivante dalla presenza del COVID-19.

Le prestazioni libero professionali sono finalizzate all'attuazione e alla gestione del progetto PON Inclusion e come sopra descritto

Gli incarichi potrebbero subire un prolungamento in caso di rifinanziamento del PON a favore dell'Ambito Territoriale o in caso di eventuale prolungamento del periodo di attuazione del Piano autorizzati e rifinanziati dall'Autorità di Gestione del PON Inclusion e. In tal caso la prosecuzione del rapporto non è un diritto e deve essere prevista dai provvedimenti che lo dispongono.

Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati e alla correttezza amministrativa, l'Ambito Territoriale n. 3 di Amantea, ove ricorrano i casi previsti dal D. Lgs. 241/90, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza. La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalle norme vigenti in materia e dal disciplinare d'incarico.

***Il compenso riconosciuto spettante per tutta l'attività da svolgere è pari ad € 10.000,00 (euro diecimila/00) oltre IVA e CPA se dovuti dal concorrente secondo il regime fiscale e professionale proprio.***

Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico. Esso è da ritenere onnicomprensivo e soddisfacente per tutte le attività richieste dal presente bando.

I pagamenti avverranno con cadenza periodica (bimestrale), posticipatamente rispetto all'effettivo

adempimento della prestazione oggetto del contratto e a seguito di presentazione di idonea fattura e/o altro documento fiscale previsto dalla normativa, corredata da relazione sull'attività svolta, secondo i tempi e le modalità che saranno stabilite nel disciplinare di incarico.

**N.B.:** E' necessario distinguere la proroga del progetto (oltre al 31-12-2020 per completamento del progetto) per cui si stipula il contratto in relazione al presente avviso (a causa del COVID-19 o altro) nel qual caso la prestazione continua in quanto l'obbligazione è di risultato ed il risultato si consegue alla fine del progetto, dal prolungamento in caso di rifinanziamento o prosecuzione delle attività sulla base di un nuovo progetto. In questo secondo caso, ove ne sussistono le condizioni, bisognerà procedere a una rinnovazione del contratto.

## **19. PUBBLICAZIONE E AVVISI**

Il presente avviso è soggetto alle seguenti forma di pubblicità:

- sito internet del Comune capofila e degli altri 8 comuni del distretto e dello stesso Ambito Territoriale;
- invio ad almeno 10 comuni del circondario provinciale;
- invio all'ANAC ed alla Funzione Pubblica;
- invio all'Ordine Regionale degli PSICOLOGI.

## **20. MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELL'AVVISO**

L'Amministrazione procedente si riserva il diritto di modificare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio. Il concorrente, in caso di revoca o annullamento della procedura ha diritto al rimborso spese documentate di partecipazione.

## **21. TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

### **Principi generali:**

- ✓ Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 e del decreto attuativo (D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 modificato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101), si comunica che i dati personali forniti dai candidati, dei quali l'Ente entra in possesso saranno raccolti presso l'Ufficio di Piano del Distretto Sociale 3Amantea, trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi e aspetti, compreso lo svolgimento di attività, e potranno essere trasmessi ad altri soggetti per fini contabili.
- ✓ Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati.
- ✓ Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dallo stessa e altresì per la valutazione dei titoli di merito, di preferenze, di precedenza e quanto altro utile agli stessi fini.
- ✓ Le risultanze (e tutte le notizie utili ai concorrenti, per come analiticamente dettato dal presente avviso) della presente procedura selettiva verranno pubblicate all' Albo Pretorio Online del Distretto Sociale 3Amantea ed in quello del Comune Capofila (Amantea).
- ✓ Le informazioni in possesso potranno essere comunicate ai soggetti titolari del diritto di visione e rilascio di copie dei documenti amministrativi, secondo le modalità previste dalla normativa nazionale.
- ✓ possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati, i dipendenti del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema.
- ✓ I dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

- ✓ I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano.
- ✓ il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.
- ✓ Il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

### **Soggetti**

- ✓ Il Titolare del trattamento del Distretto Sociale n. 3 Amantea è il Legale Rappresentante del Comune Capofila con sede legale in C.so Umberto Amantea.
- ✓ Il Responsabile del trattamento e protezione dei dati è il dr. Fedele Vena, Responsabile dell'Ufficio di Piano, nel rispetto delle norme vigenti, con particolare riferimento agli obblighi del segreto d'ufficio.

### **Contatti**

- ✓ Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio di Piano mediante la seguente PEC [udp.ats3amantea@asmepec.it](mailto:udp.ats3amantea@asmepec.it)
- ✓ Il presente bando è pubblicato secondo ivi quanto disposto.

### **Diritti dei candidati**

In relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa è riconosciuto, ai sensi degli artt. dal 12 al 22 del Regolamento UE 2016/679, in qualsiasi momento il diritto di:

- a) Chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) Ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categoria dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) Ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) Ottenere la limitazione del trattamento;
- e) Ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) Opporsi al trattamento in qualsiasi momento e anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) Opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) Chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) Revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) Proporre reclamo a un'autorità di controllo (Garante della privacy [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it));
- k) Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il Regolamento UE 2016/679 ed il Decreto Attuativo (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 modificato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101) ha il diritto di presentare reclamo all'autorità di controllo (Garante della privacy [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it)), ai sensi dell'art. 77 del citato Regolamento.

## **22. DISPOSIZIONI FINALI E RIASSUNTIVE**

- a) Il solo fatto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta per ciascun concorrente che vi partecipa, l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate nella determina di indizione e nel presente bando.
- b) La stipula del contratto è subordinata:
  - ✓ Alla effettiva possibilità legislativa vigente al momento della stipulazione del

- contratto;
- ✓ Alla persistenza del possesso dei requisiti previsti dal bando
  - ✓ All'inizio delle attività contrattuali indicati dal soggetto precedente
- c) Il soggetto selezionato, prima della stipula del contratto, dovrà dichiarare di non essere in condizione di incompatibilità con quella oggetto del contratto stesso.
- d) Il soggetto precedente, si riserva di accertare, la veridicità di quanto dichiarato dal candidato risultato positivamente collocato in graduatoria all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
- e) l'Ente Territoriale, verificata la regolarità dei documenti presentati direttamente o comunque pervenuti, inviterà il concorrente primo in graduatoria alla sottoscrizione dell'incarico.
- f) Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere, salvo legittimi impedimenti, entro il termine massimo di giorni 40, decorrenti dalla data ultima di ricezione delle domande
- g) Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8, comma 1, della Legge 7/8/1990, n. 241 e ss.mm.ii., si informa che il Responsabile dell'istruttoria della selezione di cui al presente bando è il sottoscritto dr. Fedele Vena, a cui è possibile rivolgersi per eventuali istanze di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente in materia.

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO**  
Vena<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.